

## Assistent\*in des Projektmanagements (m/w/d)

**Minijob · 8 Std./Woche · Home Office · ab sofort**

**Bewerbungsfrist: 17. Juli 2026. [vorstand@wir-pflegen.net](mailto:vorstand@wir-pflegen.net)**

### Über uns

wir pflegen e.V. ist der Bundesverband pflegender An- und Zugehöriger mit derzeit acht Landesvereinen. Als Selbsthilfeorganisation fördert wir pflegen e.V. den Erfahrungsaustausch pflegender Angehöriger zur Unterstützung der eigenen Pflegesituation, zum Zugang zu Entlastungsangeboten, zur Überwindung sozialer Isolation, als Schritt zu gleichberechtigter gesellschaftlicher Teilhabe und zur Gewährleistung von Rechtsansprüchen und Chancengleichheit.

### Das Projekt

Das Projekt „Resilienz-Stärkung für pflegende An- und Zugehörige“ ist gefördert vom GKV-Spitzenverband und PKV-Verband (§ 45d SGB XI) und zielt darauf ab, Selbsthilfestrukturen auszubauen, digitale Angebote der gemeinschaftlichen Selbsthilfe zu stärken und die pflegepolitische Selbstvertretung zu fördern. Schwerpunkte: Kooperationen, Digitalisierung und Erweiterung von Selbsthilfekzepten.

Im Rahmen des Projekts unterstützt du konkret den Arbeitskreis pflegender Eltern (AKpE) – eine bundesweite Initiative unter dem Dach von wir pflegen e.V., in der sich pflegende Eltern zusammenschließen, um sich auszutauschen, ihre Erfahrungen, Anliegen und Perspektiven sichtbar zu machen und gemeinsam Lösungen zu entwickeln. Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf der Vorbereitung und Durchführung des jährlichen Tags der pflegenden Eltern am 24. Oktober 2026.

### Deine Aufgaben

#### Kampagnenplanung & Projektmanagement

- Projektmanagement für die Kampagne „Tag der pflegenden Eltern 2026“: Vor- und Nachbereitung der regelmäßigen Jour-Fixe-Termine
- Unterstützung bei der Planung und Umsetzung des Aktionstags
- Mitwirkung bei der Entwicklung von Ideen und Aktionen rund um die Kampagne
- Betreuung und Pflege der Projektwebseite

#### Öffentlichkeitsarbeit & Kommunikation

- Erstellung und Aufbereitung von Inhalten für Social Media (Content Creation)
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit für die Kampagne (PR & Social Media)
- Hintergrundrecherchen zu relevanten Themen rund um pflegende Eltern
- Unterstützung bei der Erstellung von Newslettern und weiteren Kommunikationsmaterialien



## **Rahmenbedingungen**

**Arbeitszeit:** Minijob, 8 Stunden pro Woche, flexibel gestaltbar

**Arbeitsort:** Home Office

**Fixtermine:** Monatliches Treffen mittwochs 11:00–12:00 Uhr sowie ein wöchentlicher Jour Fixe (mittwochs, nachmittags möglich)

**Startdatum:** Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **Was wir dir bieten**

- Weitgehend flexible Arbeitszeiten im Home Office
- Befristeter Vertrag bis 31. Mai 2027
- Einblicke in bundesweite Kampagnen- und Projektarbeit
- Ein engagiertes, wertschätzendes Team mit Herzblut für pflegende Angehörige
- Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Verantwortung zu übernehmen
- Eine sinnstiftende Tätigkeit – Unser Ziel ist der Ausbau von Selbsthilfeinitiativen – landesweit, vor Ort und digital – um die vielfältigen Erfahrungen und die große Kompetenz der Betroffenen zu bündeln und zu teilen. Ihre Anliegen tragen wir dann gemeinsam an die Politik.

## **Dein Profil**

- Erfahrung in virtueller Zusammenarbeit
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Erfahrung im Umgang mit Social Media sowie in der Contentplanung und Erstellung von Postings (z. B. mit Canva)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift – Englischkenntnisse erwünscht
- Sicheres Auftreten und gute Umgangsformen, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisationsgeschick, selbstständige Arbeitsweise und Belastbarkeit

## **Deine Bewerbung**

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Menschen, die selbst pflegende Eltern sind – denn deine persönliche Erfahrung sind ein echtes Plus! Ebenso willkommen sind Bewerber\*innen, die bereits auf Social Media aktiv sind und ein Gespür für digitale Kommunikation mitbringen. Bitte sende uns deine Bewerbung mit einem kurzen Motivationsschreiben (max. 250 Wörter), in dem du erzählst, was dir besonders an der Arbeit von wir pflegen e.V., dem Arbeitskreis pflegender Eltern und der Kampagne ‚Tag der pflegenden Eltern‘ anspricht.

Wir freuen uns auf dich!

Bewerbungen bitte digital an [vorstand@wir-pflegen.net](mailto:vorstand@wir-pflegen.net). Bewerbungsfrist ist der 17. Juli 2026.

