

Auslagenerstattung / Reisekosten

Empfänger

Senden Sie Ihren Antrag (Seite 2) bitte per Post an die aufgeführte Adresse. Wenn nur elektronische Belege (pdf- oder Bildformat jpg/png) gegeben sind, kann die Auslagenerstattung / Reisekostenabrechnung (AE / RK) auch per eMail an vv@wir-pflegen.net erfolgen.

Originalbelege

Dem Antrag sind alle Originalbelege anzufügen. Für Fahrtkosten mit dem PKW ist eine Routenplanung beizulegen (Maps o. ä.). Abgerechnet werden kann die wirtschaftlichste Strecke. Pro km können 0,20 € geltend gemacht werden.

Unterschrift

Die AE / RK muss persönlich signiert sein.

Erstattung / Zustimmung

Eine Erstattung ist nur mit Zustimmung des Vorstands möglich. Die Zustimmung muss vor Entstehen der Kosten vorliegen!

Sparsamkeit & Wirtschaftlichkeit sind zu beachten.

Haben Sie Fragen zu diesem Antrag oder benötigen Unterstützung?

Die Mitgliederverwaltung ist werktags zwischen 10:00 h und 16:00 h telefonisch zu erreichen (030 4597 5750). Bitte nutzen Sie den AB, wir rufen gerne zurück. Wenn Sie diesen Antrag nicht drucken können, senden wir den Antrag gerne per Post.

wir pflegen e. V.

Alt-Moabit 91

10559 Berlin

AE / RK für _____

Anschrift _____

Anlass			
von / bis		in	
Datum	Beleg für		Betrag (€)
			Summe
Bemerkung <input type="checkbox"/> Unterstützung aus SoliFonds			

Erstattung an

Kto.-Inhaber			
Bank		BIC	
IBAN			

Ort, Datum

Unterschrift

